

	Pengambilan Rekam Medis atau Retrivel		
	SOP	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
		Halaman : 1/2	
UPTD Puskesmas Dompu Barat			<u>Mujakir</u> NIP.197403161997021002
1. Pengertian	Pengambilan Berkas Rekam Medis atau retrivel adalah kegiatan pengambilan berkaas rekam medis di Rak Penyimpanan berdasarkan permintaan.		
2. Tujuan	a. Memudahkan Petugas dalam mencari dan mengambil Berkas Rekam Medis b. Sebagai acuan kerja dalam pengambila Berkas Rekam Medis Puskesmas Dompu Barat		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Dompu Barat Nomor Tentang Pengambilan Berkas Rekam Medis Puskesmas Dompu Barat		
4. Referensi	a. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269 Tahun 2008 Tentang Rekam Medis b. Peraturan Menteri keseshatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat		
5. Langkah-langkah Prosedur	1. Petugas Mengambil kartu Indeks Berobat Pasien (KIB) 2. Petugas mencari Berkas Rekam Medis pasien di Family Folder sesuai nomor Rekam Medis 3. Petugas Mengambil Berkas Rekam Medis di Family Folder sesuai dengan nama pasien yang akan berobat 4. Petugas Menyiapkan tracer dan menyelipkan kedalam Rak penyimpanan sebagai tanda bahwa Rekam Medis keluar 5. Petugas memberi Berkas Rekam Medis ke Petugas loket Pendaftaran untuk diberikan kepada pasien yang		

	akan berobat			
6. Alur	-			
7. Unit terkait	Unit Rekam Medis			
8. Dokumen terkait	Kartu Indeks Berobat (KIB) Tracer Berkas Rekam Medis			
9. Resume Historis Perubahan	No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan