

	Pendaftaran		
	SOP	No. Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
	Halaman :		
UPTD Puskesmas Dompus Barat			<u>Mujakir</u> NIP.197403161997021002
1. Pengertian	a. Pendaftaran adalah Tata cara atau urutan pendaftaran pasien yang datang berobat ke Puskesmas Dompus Barat. b. Kartu tanda berobat adalah kartu identitas yang diberikan kepada pasien untuk digunakan sewaktu berkunjung/ memerlukan pelayanan kesehatan di Puskesmas Dompus Barat. c. Rekam Medis adalah dokumen yang berisikan catatan riwayat perjalanan penyakit dan tindakan atau pengobatan yang diberikan untuk setiap pasien dengan bentuk map untuk pasien yang bersangkutan, dan lembar rekam medis untuk pasien yang bersangkutan.		
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam pelayanan pasien di unit pendaftaran dan rekam medis, agar berjalan dengan tertib dan lancar.		
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Dompus Barat Nomor Tentang tata cara pendaftaran pasien		
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269 Tahun 2008 tentang Rekam Medis		
5. Prosedur	1. Alat : ATK 2. Bahan : ATK		
6. Langkah-langkah Prosedur	1. Pasien datang mengambil nomor antrian 2. Pasien diberikan nomor antrian berdasarkan Umur atau kondisi pasien. a) Usia : 0 – 60 Tahun menuju Loker 1. b) Usia : ≥ 60 tahun (Lansia, distabilitas dll) menuju loker 2. kemudian menunggu di ruang tunggu pendaftaran sampai petugas memanggil nomor antriannya (ada petugas yang memandu menunjukkan). 3. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian 4. Petugas menyapa pasien dan memberi salam 5. Petugas menanyakan identitas pasien 6. Bagi pasien lama, petugas menanyakan kartu berobat, kartu BPJS dan mengambil rekam medis pasien sesuai nomor RM yang tertulis pada kartu berobat 7. Bagi pasien baru, petugas menanyakan kartu identitas (SIM/KTP), BPJS dan menuliskan ke dalam rekam medis pasien dan membuat kartu berobat. 8. Petugas memcatat dibuku register loker 9. Petugas mengembalikan kartu berobat pada pasien dan menyarankan kepada pasien untuk membawa Kartu		

	<p>berobat setiap datang berkunjung ke Puskesmas Dompus Barat.</p> <p>10. Petugas meminta pasien menunggu di ruang tunggu unit yang dituju.</p> <p>11. Petugas mendistribusikan status rawat jalan ke unit pelayanan</p>
7. Bagan Alir	<pre> graph TD A[Pasien datang] --> B[Loket 1 (Usia:0-60thn)] A --> C[Loket 2 (Usia>_ 60 Thn, Lansia Distabilitas Dll)] B --> D[Mengambil nomor antrian] C --> D D --> E[Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut antrian] E --> F[Pasien lama : • Pasien menyerahkan kartu berobat • Petugas mencarikan rekam medis pasien] E --> G[Pasien baru : • Pasien menyerahkan kartu identitas (BPJS dan JAKKAD) • Petugas memberi rekam medis yang baru] F --> H[Pasien dipersilahkan menunggu didepan poli yang dituju] G --> H H --> I[Petugas menulis dibuku register] I --> J[Petugas mendistribusikan status rawat jalan ke unit pelayanan terkait] </pre>
8. Unit terkait	Semua Unit layanan
9. Dokumen terkait	<p>a. KTP/SIM</p> <p>b. Kartu Keluarga</p> <p>c. Kartu berobat</p> <p>d. Kartu BPJS</p> <p>e. Buku register pasien</p>

10. Resume
Historis
Perubahan

No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai diberlakukan